

Дворец детского творчества Петроградского района

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
от « 27 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ДДТ Петроградского района
от « 01 » сентября 2026 г. № 182-ла
А.Д.Семенцов



СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
ДДТ Петроградского района

 О.В.Михайленко
« 01 » 09 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга на 2026 – 2027 уч. год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение; далее – ДДТ) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» от 5 октября 2005 года № 531-74 с изменениями;
- Законом Санкт-Петербурга от 03 апреля 2007 года № 109-25 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 20 марта 2008 года №81-19 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» с изменениями.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом и распространяется на всех лиц, осуществляющих в ДДТ Петроградского района трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее по тексту – работники).
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время), а также совмещающих должности.
- 1.4. Ответственность за организацию процесса оплаты труда сотрудников несет директор ДДТ Петроградского района.
- 1.5. Ответственность за своевременность и правильность начисления заработной платы, выплат стимулирующего характера несет ГКУ ЦБ Петроградского района.
- 1.6. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда и материального стимулирования работников ДДТ Петроградского района являются:
- соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности и квалификации работника;
 - отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности при оплате труда;
 - стимулирование работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;
 - равенство работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности;
 - нацеленность системы оплаты на достижение необходимых конечных результатов работы, при этом заработная плата работника не должна зависеть от результатов труда других работников или учреждения в целом. Заработная плата всегда есть результат оценки индивидуального труда.
- 1.7. Положение принимается педагогическим советом ДДТ Петроградского района, согласуется представителем трудового коллектива и утверждается директором. Дополнения и изменения вносятся в том же порядке.

2. Система оплаты труда

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления вознаграждения, подлежащего выдаче работникам ДДТ Петроградского района в соответствии с их трудовыми затратами.
- 2.2. Система оплаты труда работников ДДТ Петроградского района включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.3. Система оплаты труда работников ДДТ Петроградского района устанавливается с учетом:
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - Перечня видов выплат компенсационного характера;
 - Перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - настоящего Положения;
 - рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мотивированного мнения представителя трудового коллектива ДДТ Петроградского района.
- 2.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:
- **базовый должностной оклад** – минимальный оклад работника ДДТ, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга как субъекта Российской Федерации;
 - **гарантированные доплаты** – доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;
 - **компенсационные выплаты** – выплаты, обеспечивающие работникам ДДТ, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;
 - **базовая часть фонда оплаты труда** обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих;

–**стимулирующие выплаты** – выплаты, предусмотряемые Положениями о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

–**профессионально-квалификационные группы** – группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

- 2.5. Фонд оплаты труда работников ДДТ формируется на календарный год.
- 2.6. Оплата труда руководителей, педагогического персонала, прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала ДДТ производится на основе схемы расчета должностных окладов согласно приложению 1 Закона Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 5 октября 2005 года № 531-74.
- 2.7. Оплата труда рабочих ДДТ производится на основе тарифной сетки согласно приложению 2 к Закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 5 октября 2005 года № 531-74.
- 2.8. **Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц, с учётом уровня его образования, стажа работы, квалификации, специфики работы, масштаба и уровня управления, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
- 2.9. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.
- 2.10. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего ДДТ определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.
- 2.11. Размер базового оклада руководителей, педагогического персонала, прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала ДДТ устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.
- 2.12. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего ДДТ (коэффициент уровня образования), в размере согласно приложению 1 Закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 5 октября

2005 года N 531-74.

- 2.13.Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда, типов, видов учреждений и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы). Квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства учреждением (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления учреждением (коэффициент уровня управления), в размере согласно приложению 1 к Закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 5 октября 2005 года № 531-74.
- 2.14.Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень или с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации и СССР.
- 2.15.Для определения размера должностного оклада директора ДДТ, его заместителей и руководителей структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты квалификации, масштаба управления и уровня управления.
- 2.16.Для определения размера должностного оклада педагогического персонала, прочих специалистов и учебно-вспомогательного персонала ДДТ применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы, специфики работы и квалификации.
- 2.17.Размер тарифной ставки (оклада) рабочих ДДТ определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, указанный в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 5 октября 2005 года № 531-74. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, занятых на работах с особыми условиями труда, определяется в повышенном размере.
- 2.18.Профессии рабочих ДДТ тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга. Высококвалифицированным рабочим ДДТ, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо

ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

- 2.19. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) сотрудников ДДТ устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, с учётом ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен).

3. Порядок выплаты заработной платы

- 3.1. Выплата заработной платы производится два раза в месяц:

- I часть заработной платы (за работу с 01 по 15 число каждого месяца) – 24-го числа каждого месяца (текущего оплачиваемого);
- II часть заработной платы (за работу с 16 по 30(31) число каждого месяца) – 9-го числа каждого месяца (последующего за оплачиваемым).

Размер заработной платы устанавливается и выплачивается работникам с учетом фактически отработанного времени. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями. Денежные средства перечисляются на личную карту сотрудника ДДТ (платежной системы МИР).

- 3.2. Девятого числа каждого месяца (в день выплаты II-ой части заработной платы) каждому работнику должен выдаваться расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 3.3. При увольнении и/или прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в день увольнения и/или прекращения действия трудового договора работника.
- 3.4. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала. Листок нетрудоспособности, оформленный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.
- 3.5. Премии по результатам труда, доплаты, надбавки и материальная помощь выплачиваются вместе с заработной платой.

4. Материальное стимулирование работников

Материальное стимулирование работников ДДТ Петроградского района осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ДДТ Петроградского района и Положением о процедуре оценки эффективности деятельности педагогических работников ДДТ, которые принимаются Педагогическим советом ДДТ, согласуются представителем трудового коллектива и утверждаются приказом директора.

5. Другие вопросы оплаты труда

- 5.1. Штатное расписание ДДТ ежегодно утверждается директором ДДТ.
- 5.2. Штатное расписание включает в себя все должности ДДТ и составляется по группам.

6. Применение настоящего Положения

Система оплаты труда, предусмотренная настоящим Положением, применяется для регулирования оплаты труда работников ДДТ Петроградского района.